

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Досатуйская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

№ 60

«О РЕЖИМЕ РАБОТЫ МБОУ ДОСАТУЙСКАЯ СОШ»

Для четкой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ Досатуйская СОШ
Вход учеников в здание - 8 часов 45 минут - 1 смена
Начало занятий - 9 часов 00 минут - 1 смена

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

I смена

8⁵⁵ - зарядка

9⁰⁰ - 9⁴⁰

9⁴⁵ - 10²⁵

10³⁵ - 11¹⁵

11³⁰ - 12¹⁰

12²⁰ - 13⁰⁰

13⁰⁵ - 13⁴⁵

13⁵⁰ - 14³⁰

15⁰⁰ – внеурочная деятельность

Расписание звонков на понедельник

8³⁰ - 9⁰⁰ - Разговор о важном

9⁰⁵ - 9⁴⁵

9⁵⁰ - 10³⁰

10⁴⁰ - 11²⁰

11³⁵ - 12¹⁵

12²⁵ - 13⁰⁵

13¹⁰ - 13⁵⁰

13⁵⁵ - 14³⁵

15⁰⁰ – внеурочная деятельность

Расписание звонков на четверг

8³⁰ - 9⁰⁰ - Профминимум «Россия – мои горизонты»

9⁰⁵ - 9⁴⁵
9⁵⁰ - 10³⁰
10⁴⁰ - 11²⁰
11³⁵ - 12¹⁵
12²⁵ - 13⁰⁵
13¹⁰ - 13⁵⁰
13⁵⁵ - 14³⁵

15⁰⁰ – внеурочная деятельность

Расписание звонков для учащихся
1-х классов

1-й – 9⁰⁰ - 9³⁵

2-й – 9⁴⁵ - 10²⁵

Динамическая пауза (40 минут)

3-й – 11⁰⁵ - 11⁴⁵

4-й – 11⁵⁵ - 12³⁰

2. Учащиеся 1– 11-х классов занимаются по 5- дневной рабочей недели, с выходными днями: суббота, воскресенье.

3. В 1-й четверти в 1-х классах 3 урока по 35 минут

4. Учащиеся 1 - 11-х классов занимаются в I смену с 9.00 часов.

5. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв не менее 45 минут.

6. При составлении расписания уроков в начальных классах основные предметы чередовать с уроками музыки, ИЗО, технологии, физкультуры. В 5-11 классах предметы математического цикла чередовать с предметами гуманитарного цикла.

7. Для 1 - 4 классов основные предметы проводить 2-3 уроками. Для 5-11 классов – 2,3,4 уроки.

8. Для учащихся 1-8 классов наибольшая интенсивность учебной нагрузки приходится на вторник, четверг, среда - облегченный день. Для 9-11 классов на вторник, среду.

9. Максимальная нагрузка для учащихся:

1 класс – 21 час

2-4 классы – 23 часа

5 класс – 29 часов

6 класс – 30 часов

7 класс – 32 часа

8 класс – 33 часа

9 класс – 33,5 часов

10-11 классы – 34 часа

10. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

11. Определить посты учеников дежурного класса МБОУ.

Ввести в обязанность дежурным классам: обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

12. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора производить ежедневно.

Генеральную уборку проводить каждую неделю в пятницу. Закрепить за каждым классом для ежедневной уборки следующие помещения:

кабинет биологии - 8

кабинет физики – 11

кабинет ИЗО – 7

кабинет географии – 9

кабинет информатики – 6

кабинет истории - 10

кабинет английского языка - 5

13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в коридор и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

14. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

15. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четырем четвертям, 10-11 классы по двум полугодиям.

16. Внесение изменений в электронный журнал (зачисление и выбытие учеников) осуществляется только по приказу директора школы, ответственного за сетевой город и электронный журнал.

17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиция, соревнования) без разрешения администрации школы.

18. Работа спортивных кружков, секций, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному завучем школы.

19. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, секции, работа кабинета информатики, кабинета «Точки роста» и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 20 часов 00 минут.

20. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

21. Не допускать учеников в кабинеты в верхней одежде.

22. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета, имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

23. Курение учителей и учеников в МБОУ категорически запрещается.

24. Ведение электронных дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.

25. Определить время питания детей в столовой:

1 - 4 классы на перемене после 2 урока;

5 - 7 классы на перемене после 3 урока;

8-11 классы на перемене после 4 урока;

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

26. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

27. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

28. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору электронного больничного листа.

29. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок, разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любой другой сотрудник МБОУ, который назначен приказом директора.

30. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях МБОУ Досатуйская СОШ, на его территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор школы:



Сол

Н.В. Солодовникова